mbeat mu-cap
mu-cap 1809
24/5/2017
cl. 25.25.07/2

Ministero dei Beni delle Attività Culturali e del Turismo
Museo di Capodimonte
Via Miano, 2 80131 Napoli
Tel. 081 7499111.
Mail: mu-cap@beniculturali.it

Napoli lì, 24.05.2017

DITTE VARIE

Oggetto: **RETTIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA** Lettera di invito alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 nel rispetto dell'art. 63 comma 2 lettera c) per l'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici amministrativi, delle aree museali e delle zone tecniche di pertinenza del complesso del Museo di Capodimonte in Napoli. **CIG: 7084060F3B.**

IMPORTO SERVIZIO

- Importo complessivo del servizio €. 172.698,28 (dicesi euro centosettantaduemilaseicentonovantotto/28) Oltre IVA al 22% di cui oneri di sicurezza €. 2.569,31 (dicesi euro duemilacinquecentosessantanove/31);
- Importo soggetto a ribasso €. 170.128,97 (dicesi euro centosettantamilacentoventotto/97) oltre IVA al 22%.

Con riferimento all'invito a partecipare alla procedura di gara di cui all'oggetto, prot. 1766 del 19.05.2017, vista l'urgenza dell'amministrazione appaltante di affidare il prima possibile il servizio e al fine di accelerare l'iter procedurale della commissione di gara, **si riportano di seguito le rettifiche alla lettera d'invito:**

L'articolo 1 è così rettificato:

Art.1 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'indirizzo del Museo di Capodimonte, **via Miano 2, 80131 — Napoli, Ufficio Protocollo entro le ore 12,00 del giorno 06.06.2017** esclusivamente per posta o per corriere autorizzato. I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza di cui sopra, non saranno ritenuti validi e non saranno aperti. A tal fine, sarà ininfluente la data di spedizione e farà fede esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione del Plico da parte dell'Amministrazione. Il recapito del Plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui tale Plico, per qualsiasi motivo, non pervenisse all'indirizzo sopra indicato entro il termine di scadenza e/o con le caratteristiche indicate nella presente Lettera.

Il **plico** dovrà essere opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Ai fini della esatta attribuzione del plico stesso, si dovrà riportare, oltre l'indicazione di mittente e destinatario, la seguente dicitura:

"L'oggetto della gara nonché i codici CIG nonché l'ora e la data di scadenza di presentazione del plico"

Contenuto del plico

Il plico dovrà contenere, **pena l'esclusione**, due buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contraddistinte con le diciture:

Busta "A - Documentazione Amministrativa"

Busta "B - Offerta Economica"

Busta "C – Giustificativi del prezzo offerto"

Dopo l'articolo 3 è inserito il seguente articolo 3-bis:

Art.3-bis – La Busta C – "Giustificativi del prezzo offerto" deve contenere la seguente documentazione: Relazione analitica contenente gli elementi e le considerazioni giustificativi/e utilizzati/e per il calcolo dell'offerta proposta.

L'articolo 4 è così rettificato:

Art.4 - Modalità di svolgimento della gara

La commissione, il giorno fissato per l'apertura della gara, in seduta pubblica, procede all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini di scadenza ed all'apertura della Busta A Documentazione Amministrativa al fine di verificare la correttezza formale della documentazione in esso contenuta, nel rispetto di quanto stabilito dalla presente lettera.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta A relativamente a concorrenti individuati con criteri discrezionali.

Terminata la fase amministrativa, la commissione di gara, prima dell'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche procede ad effettuare il sorteggio di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50.2016.

Si precisa che l'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 4 è aggiudicato con il metodo del minor prezzo pertanto il calcolo dell'anomalia verrà effettuato esclusivamente per verificare la soglia sopra la quale le offerte saranno considerate anomale e pertanto sottoposte a verifica di congruità dalla commissione di gara.

Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista per il giorno fissato per l'apertura dei plichi amministrativi i lavori saranno ripresi nella medesima sede nel giorno e ora comunicati ai presenti dal presidente della Commissione di gara, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Potranno partecipare alla seduta di gara i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale.

Si precisa che i termini per la presentazione dei plichi e tutte le altre clausole contenute nella lettera d'invito restano invariati.

Napoli lì, 24.05.2017

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Giosuè De Angelis